## DATOS GENERALES

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo al que corresponde el Informe** | 03 | 09 | 2025 | 02 | 10 | 2025 | |
| **¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?** | SI ☐ | | | NO [X] | | | |
| **Porcentaje de Ejecución** | **FÍSICA** | | | **PRESUPUESTAL** | | | |
| | 33,3% | | | 33,3% | | | |

## DATOS DEL SUPERVISOR

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | **LEIDY VERGARA HINCAPIÉ** |
| DEPENDENCIA | Subsecretaria de Juventud y Participación Ciudadana |
| CARGO | Subsecretaria de juventudes y Participación Ciudadana |
| MUNICIPIO | Santa Rosa de Cabal |

## DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

| | |
|---|---|
| **NÚMERO DE CONTRATO** | **709/2025** |
| **FECHA DE CONTRATO** | 29 de agosto de 2025 |
| **CONTRATISTA** | **NICOLAS GARCIA SANCHEZ** |
| **CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT** | 1.089.931.779 |
| **PROYECTO** | IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA EL DESARROLLO Y BIENESTAR DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JÓVENES Y LAS FAMILIAS DE SANTA ROSA DE CABAL |
| **VALOR** | **$8.550.000** |
| **PLAZO** | tres (3) meses |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 3 de septiembre de 2025 |
| **FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA** | 2 de diciembre de 2025 |
| **ADICIÓN** | **N/A** |
| **PRÓRROGA** | **N/A** |
| **SUSPENSIÓN** | **N/A** |
| **Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA SUBSECRETARÍA DE JUVENTUDES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL** | |

## SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. **Cumplimiento del Objeto**: Se da cumplimiento en un 33,3%, con las actividades descritas en el Contrato


GLORIA PATRICIA MARIN MESA - 3c060af559ab-246095214180 9-c7861fbe1f45

## 2. Grado de Cumplimiento de las Obligaciones

| NÚMERO DE OBLIGACIÓN | OBLIGACIÓN | DEFICIENTE | AMEJORAR | SATISFACTORIO | SOBRESALIENTE | NO APLICA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | 1. Apoyar en la articulación de acciones que promuevan la participación de personeros, contralores y comunidad estudiantil con sus respectivas caracterizaciones en el municipio de Santa Rosa de Cabal. | | | | X | | Se constató que el contratista apoyó en la articulación de acciones que promueven la participación de personeros, contralores y comunidad estudiantil, lo cual se evidenció en reuniones con personeros y estudiantes de instituciones educativas del municipio, así como en la segunda mesa de la Semana de la Juventud, donde se socializó el cronograma y se recogieron propuestas en torno a salud mental, orientación vocacional, actividades pedagógicas y culturales. Esto se verifica en los siguientes anexos:<br>**Anexo 1**<br>• Acta de reunión (19/09/2025)<br>• Acta de reunión (05/09/2025)<br>Se da cumplimiento del 33,33% |
| 2. | 2. Promover encuentros con el fortalecimiento de espacios de participación juvenil tales como Consejo Municipal de Juventudes, | | | | X | | Se verificó que el contratista promovió encuentros de fortalecimiento de espacios de participación juvenil con |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Plataforma Municipal de Juventudes y demás colectivos juveniles existentes en el municipio de Santa Rosa de Cabal y brindar acompañamiento en las actividades que se adelante en la subsecretaría de juventudes. | | | | | | representantes del Consejo Municipal de Juventudes, Plataforma Municipal de Juventudes y colectivos juveniles, mediante reuniones donde se recopilaron ideas para los comités de la Semana de la Juventud y se contextualizó a los consejeros sobre la reprogramación de la misma. Esto se evidencia en los siguientes anexos:<br>**Anexo 2**<br>• Acta de reunión (04/09/2025)<br>• Acta de reunión (19/09/2025)<br>Se da cumplimiento del 33,33% |
| 3. | 3. Diseñar y apoyar la realización de procesos de capacitación dirigidos a servidores y funcionarios públicos del municipio de Santa Rosa de Cabal, orientados a garantizar la adecuada atención a la población joven, de acuerdo con la normatividad vigente. | | | | X | | Se constató que el contratista apoyó en el diseño y apoyo de procesos de capacitación a funcionarios públicos, mediante la elaboración de diapositivas junto a la contratista María Fernanda Cristancho para iniciar las capacitaciones orientadas a garantizar la adecuada atención a la población joven. Esto se evidencia en el siguiente anexo:<br>**Anexo 3**<br>• Captura de pantalla (29/09/2025)<br>Se da cumplimiento del 33,33% |
| 4. | 4. Apoyar en tema de logística en actividades mensuales asociadas a la Política Pública de Juventudes tales como programas culturales y adecuación de espacios comunitarios incluyendo la casa de la juventud que promuevan la participación ciudadana de los | | | | X | | Se verificó que el contratista apoyó en temas logísticos asociados a la Política Pública de Juventudes, mediante la organización del espacio y entrega de refrigerios en la reunión del Consejo Municipal |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | jóvenes del municipio de santa rosa de cabal. | | | | | | de Juventudes y la adecuación del espacio para la Mesa de Niños, Niñas y Adolescentes. Esto se evidencia en los siguientes anexos:<br>**Anexo 4**<br>• Registro fotográfico (04/09/2025)<br>• Registro fotográfico (22/09/2025)<br>Se da cumplimiento del 33,33% |
| 5. | 5. Apoyar en la recopilación de información de asistencias, revisión de informes y demás documentación requerida por la Subsecretaría de Juventud y Participación Ciudadana del municipio de Santa Rosa de Cabal. | | | | X | | Se evidenció que el contratista apoyó en la recopilación de actas de reunión y revisión de informes, realizando observaciones y correcciones a los documentos presentados por los contratistas Julián Esteban Agudelo López y Andrea Pérez Hurtado. Esto se evidencia en los siguientes anexos:<br>**Anexo 5**<br>• Captura de pantalla (10/09/2025)<br>• Captura de pantalla (23/09/2025)<br>Se da cumplimiento del 33,33% |
| 6. | 6. Brindar acompañamiento en los procesos electorales del Consejo Municipal de Juventudes en el municipio de Santa Rosa de Cabal, apoyando las jornadas de socialización, logística, difusión y seguimiento del proceso, garantizando la participación activa de los jóvenes y el | | | | X | | Se verificó que el contratista brindó acompañamiento en los procesos electorales del Consejo Municipal de Juventudes, tanto en la elección del representante de víctimas como en la convocatoria al foro de participación juvenil *Tu Voz, Tu Voto*. Esto se evidencia en los |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | cumplimiento de la normatividad vigente | | | | | | siguientes anexos:<br>**Anexo 6**<br>• Acta de reunión (17/09/2025)<br>• Captura de pantalla (23/09/2025)<br>Se da cumplimiento del 33,33% |
| 7. | 7. Realizar las caracterizaciones de la comunidad y/o usuarios atendidos en cada una de las intervenciones en el ejercicio de su contrato, como también la digitalización y entrega de la base de datos conforme a los formatos asignados para tal fin | | | | X | | Se constató que el contratista realizó la digitalización de las caracterizaciones recolectadas en el ejercicio de la actividad "Lluvia de Ideas para la Semana de la Juventud", consolidando la información en los formatos establecidos. Esto se evidencia en el siguiente anexo:<br>**Anexo 7**<br>• Captura de pantalla Excel (29/09/2025)<br>Se da cumplimiento del 33,33% |
| 8. | 8. Apoyar las demás actividades que se requieran en la Subsecretaría de Juventud y Participación<br>Ciudadana y Desarrollo Social | | | | x | | Se verificó que el contratista apoyó en actividades requeridas desde la Subsecretaría de Juventud y Participación Ciudadana, como la jornada descentralizada de *Alcaldía en Acción* en el Barrio La Trinidad y la participación en la cuarta mesa de la Semana de la Juventud, aportando en logística y socialización de información clave para la reprogramación del evento. Esto se evidencia en los siguientes anexos:<br>**Anexo 8** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | • Registro fotográfico (13/09/2025)<br>• Acta de reunión (19/09/2025)<br><br>Se da cumplimiento del 33,33% |
| Concepto General del Cumplimiento de las Obligaciones. | | | | | x | | Se desarrollaron a cabalidad todas las obligaciones.<br>De acuerdo al informe de actividades y los anexos aportados por el contratista, se da cumplimiento del 33,33% |

**3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del Contratista:** Ninguna

**4. Relación de Pagos a la Seguridad Social y Aportes Parafiscales:**

| PLANILLA N° | ITEM | PERIODO DE PAGO AÑO – MES | FECHA DE PAGO AÑO – MES - DÍA |
|---|---|---|---|
| 9491402754 | PENSIÓN | 2025-09 | 2025-09-15 |
| | SALUD | 2025-09 | 2025-09-15 |
| | RIESGOS PROFESIONALES | 2025-09 | 2025-09-15 |

**5. Resultado esperado al finalizar el Contrato:** Cumplimiento Total.

**6. Riesgos en el manejo de los recursos**: No

**7. ¿Existe Plan de Mejoramiento?** SI [ ] NO [X]

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

**8. ¿Entregó Informe de Ejecución?**

| | |
|---|---|
| SI [X] | NO [ ] |
| **RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME**<br>▪ Registro fotográfico<br>▪ Actas de reuniones<br>▪ Asistencias<br>▪ Anexos | |


GLORIA PATRICIA MARIN MESA - 3c060af559ab-246095214180 9-c7861fbe1f45

**9. Procede pago en este período.**

| SI [x] | NO [ ] |
|---|---|
| Se anexa al presente informe Acta Parcial **N°001** del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión **N°709 de 2025**, del cual se AUTORIZA el pago. | |

**10. Otras Observaciones relevantes del Supervisor**. Ninguna.

Se firma en Santa Rosa de Cabal, a los dos (2) días del mes de octubre del año dos mil veinticinco (2025).



**LEIDY VERGARA HINCAPIÉ**
Subsecretaria de juventudes y participación ciudadana
Supervisora



GLORIA PATRICIA MARIN MESA - 3c060af559ab-246095214180 9-c7861fbe1f45